

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол Вченої ради МДУ
28.02.2019 №7,
введено в дію наказом
Маріупольського
державного університету
04.03.2019 № 73

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про юридичний відділ Маріупольського державного університету (далі – Положення) регулює питання діяльності юридичного відділу Маріупольського державного університету (далі - МДУ).

1.2. Юридичний відділ є самостійним структурним підрозділом МДУ, який безпосередньо підпорядковується ректору МДУ.

1.3. У своїй діяльності юридичний відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Загальним положенням про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженим Постановою КМУ від 26.11.2008 року №1040, іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом МДУ, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку МДУ, цим Положенням, Положенням про порядок організації договірної роботи в МДУ, Положенням про організацію та ведення претензійної та позовної роботи в МДУ.

1.4. Питання створення, реорганізації, ліквідації юридичного відділу затверджуються рішенням Вченої ради МДУ, яке вводиться в дію наказом МДУ.

1.5. Видання нормативних локальних актів МДУ, а також подання проектів таких актів для їх прийняття чи погодження без попереднього розгляду та погодження з юридичним відділом не допускається.

Пропозиції юридичного відділу щодо приведення нормативних локальних актів та інших документів МДУ, у відповідність із законодавством є обов'язковими для розгляду ректором, проректорами та керівниками структурних підрозділів.

У разі неврахування пропозицій юридичного відділу або часткового їх врахування відділ подає ректору письмовий висновок до проекту акта.

1.6. Покладення на юридичний відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

1.7. Юридичний відділ має печатку з найменуванням назви відділу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням юридичного відділу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних локальних актів МДУ, його керівництвом та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів МДУ в судах.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Юридичний відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує правильне застосування в МДУ нормативно-правових актів та нормативних локальних документів МДУ (далі - акти), подає ректору пропозиції щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю МДУ;
- 2) розробляє та бере участь у розробленні проектів актів та інших документів з питань діяльності МДУ;
- 3) проводить юридичну експертизу проектів актів (з урахуванням антидискримінаційної та гендерно-правової політики) та інших документів, підготовлених структурними підрозділами МДУ, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів або осіб, що їх заміщують. У разі виявлення невідповідності проекту акта чи іншого документа вимогам законодавства подає заінтересованому структурному підрозділу вмотивовані пропозиції щодо приведення його у відповідність із законодавством;
- 4) проводить антидискримінаційну (гендерно-правову) експертизу під час проведення юридичної експертизи проектів актів з метою виявлення у проектах актів положень, які містять ознаки дискримінації, та надання пропозицій щодо їх усунення;
- 5) проводить разом із структурними підрозділами МДУ роботу з перегляду згідно з його компетенцією актів та інших документів з метою приведення їх у відповідність із законодавством;
- 6) інформує ректора про необхідність вжиття заходів для внесення змін до актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;
- 7) організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, дає правову оцінку проектам таких договорів (контрактів). Проекти договорів (контрактів) погоджуються (візуються) юридичним відділом за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів або осіб, що їх заміщують;
- 8) бере участь у забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів МДУ в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань;
- 9) організовує претензійну та позовну роботу, проводить аналіз її результатів;
- 10) здійснює контроль за дотриманням структурними підрозділами встановленого в МДУ порядку пред'явлення і розгляду претензій;
- 11) сприяє своєчасному вжиттю заходів до усунення порушень, зазначених у судових рішеннях, відповідних документах правоохоронних і контролюючих органів;
- 12) подає ректору МДУ:
 - пропозиції щодо удосконалення правового забезпечення діяльності МДУ;
- 13) розглядає матеріали про відшкодування матеріальної шкоди за рахунок винних осіб, що готуються відповідними структурними підрозділами на основі економіко-правового аналізу даних бухгалтерського обліку і статистичної звітності, інших документів фінансово-господарської діяльності МДУ та матеріалів перевірок, проведених правоохоронними і контролюючими органами;
- 14) сприяє дотриманню законності у реалізації прав трудового колективу МДУ під час вирішення виробничих та соціальних питань;
- 15) разом із заінтересованими структурними підрозділами бере участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни, забезпечення охорони праці;
- 16) надає правову допомогу працівникам МДУ, які потребують соціального захисту;
- 17) забезпечує правильне застосування норм трудового, житлового, пенсійного та іншого законодавства, що стосуються прав і законних інтересів працівників МДУ, подає пропозиції ректору щодо поновлення порушених прав;
- 18) веде облік актів законодавства і міжнародних договорів України, забезпечує підтримання їх у контрольному стані та зберігання;

19) збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях;

20) організовує і проводить роботу, спрямовану на підвищення рівня правових знань працівників МДУ, роз'яснює практику застосування законодавства, надає консультації з правових питань;

21) надає правову допомогу в процесі створення, освоєння та впровадження науково-технічних розроблень, новітніх технологій, а також у здійсненні заходів щодо поліпшення якості продукції, робіт, послуг.

3.2. Юридичний відділ забезпечує подання уповноваженим органам державної влади у встановлені строки інформацію про наявність в структурі МДУ юридичного відділу, склад працівників, їх фаховий та освітній рівень, потребу в юридичних кадрах.

4. ПРАВА

4.1. Юридичний відділ має право:

1) перевіряти дотримання законності структурними підрозділами МДУ;

2) одержувати у встановленому порядку від посадових осіб МДУ необхідні для виконання покладених на нього завдань документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали;

3) залучати за згодою ректора спеціалістів (працівників МДУ) з метою підготовки проектів актів, інших документів, а також розроблення та здійснення заходів, які проводяться юридичним відділом відповідно до покладених на нього завдань;

4) інформувати ректора про покладення на юридичний відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання або несвоєчасного надання посадовими особами МДУ матеріалів на вимогу юридичного відділу;

5) представляти МДУ, в межах компетенції, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями;

6) брати участь в роботі робочих та дорадчих органах МДУ, робочих нарадах;

7) ознайомлюватися з наказами, розпорядженнями керівництва МДУ з питань діяльності юридичного відділу та МДУ;

8) вносити пропозиції керівництву МДУ щодо поліпшення роботи МДУ та юридичного відділу.

4.2. Керівництво МДУ зобов'язане створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників юридичного відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Юридичний відділ несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання, покладених на його працівників обов'язків, закріплених чинним законодавством України, нормативними локальними актами МДУ, посадовими інструкціями та цим Положенням.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1. Керівництво юридичним відділом здійснює начальник юридичного відділу або особа, яка його заміщує відповідно до порядку визначеного чинним законодавством України.

Кандидатури претендентів на посаду керівника юридичного відділу погоджуються Міністерством освіти і науки України згідно Наказу МОН від 14.07.2017 року №1031 «Про затвердження Порядку погодження кандидатур претендентів на посади керівників

юридичних служб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України».

6.2. Найменування посад працівників юридичного відділу встановлюється у відповідності до штатного розпису. Обов'язки, права та відповідальність працівників юридичного відділу визначаються їх посадовими інструкціями.

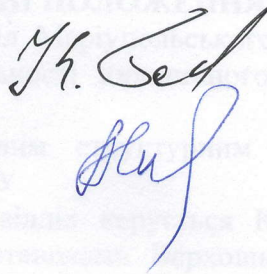
7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У своїй роботі юридичний відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами МДУ.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

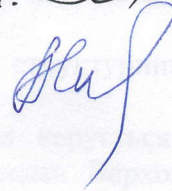
8.1. Положення, зміни та доповнення до нього розроблюються начальником юридичного відділу, затверджуються рішенням Вченої ради МДУ та вводяться в дію наказом МДУ.

Ректор



К.В. Балабанов

Начальник юридичного відділу



А.О. Скриннік

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням юридичного відділу є організація правової роботи, спрямованої на спеціальне застосування, пошуки та дотримання та забезпечення невиконання вимог законодавства, інших нормативних локальних актів та інших актів, прийнятих на місцях, а також представлення інтересів МДУ в судах.